

**T.C.
ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI
Mustafa Keçeci İlkokulu**



**MUSTAFA KEÇECİ İLKOKULU
2024–2028 STRATEJİK PLANI**



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak;
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana da tettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-kaşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkıran ruhu- mucirred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

S. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve delalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlad! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

S. Öztürk

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuzu daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır. Mustafa Keçeci İlkokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Mustafa Keçeci İlkokulu Stratejik planlamada belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Şahin SABİR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6. Paydaş Analizi.....	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	17
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	29
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	32
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	38
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	39
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	40
2.8. Dış Çevre Analizi	42
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	42
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	49
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	50
3.1. Misyon.....	50
3.2. Vizyon.....	50
3.3. Temel Değerler.....	51
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	52
4.1. Amaçlar.....	52
4.2. Hedefler.....	52

4.3. Performans Göstergeleri.....	52
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	52
4.5. Maliyetlendirme.....	60
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	60
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	60

GİRİŞ

24 Aralık 2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi gereğince kamu idareleri; ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer bölgesel ve ulusal plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Bu çerçevede, Mustafa Keçeci İlkokulu Müdürlüğü olarak, 2024-2028 yılları uzun vadeli amaçlarımızı ve hedeflerimizi, temel ilkelerimizi ve politikalarımızı, öncelikler ve performans göstergelerimizi kapsayan bir stratejik planı geniş bir katılımı bir komisyon tarafından belirli aralıklarla periyodik olarak yapılan çalışmalar sonucunda hazırlanmış bulunmaktayız.

Bu planın hazırlanması sürecinde emeği geçen tüm katılımcılara ayrı ayrı teşekkür eder, yapılan çalışmaların okulumuz eğitimine niceliksel ve niteliksel olarak katkı sağlamasını temenni ederim.

Şahin SABİR

Stratejik Plan Hazırlama Ekip Başkanı

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

MUSTAFA KEÇECİ İLKOKULU

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şahin SABİR	Okul Müdürü	Yusuf YAPRAK	Müdr. Yard.
Sibel KÜÇÜK	Müdr. Yard.	Emel TAN	Öğretmen
Suat ÖZER	Okul Aile Birliği Başk.	Gökhan ÇOPUR	Öğretmen
Mehmet KORKMAZ	Öğretmen	Bilal YILDIRIM	Öğretmen

Şahin SABİR

Okul Müdürü

1.2 Planlama Süreci

Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge, Millî Eğitim Bakanlığı ve Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı gibi okul/kurumlarda stratejik planlama sürecini zorunlu hale getiren yasal düzenlemeler bu başlık altında yazılmalıdır.

Stratejik Planlama Süreci

Okulumuz stratejik planı hazırlanırken bunun kanuni bir zorunluluk olduğu tüm personele duyurularak katılımı sağlandı ve özellikle gönüllülük esasının verimliliği artıracağı belirtildi. Okulumuzda 2 saatlik genel bir toplantı yapıldı. Seçilen ekiple periyodik olarak 15 günde bir çalışma toplantıları yapılarak gerekli veriler ortaya kondu. Ekip stratejik planın plan sürecini şekillendirdi.

Stratejik plan ekibi kurulurken tüm paydaşları içine alacak şekilde ve gönüllü olanlar arasından seçilmiş olup ekip olabildiğinde geniş yelpazeli olacak şekilde oluşturulmuştur. Bu konuda başka kurum ve okulların hazırlamış oldukları planlar bir komisyon tarafından incelenerek gerekli ön donanım sağlanmıştır.

Hazırlanan bu stratejik plan üç bölümden oluşmaktadır.

1.Bölüm: Stratejik Plan Hazırlanma Süreci

2.Bölüm: Mevcut Durum Analizi

3.Bölüm: Geleceğe Yönelim

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Mustafa Keçeci İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



MUSTAFA KEÇECİ İLKOKULU

Okulumuz 2021 tarihinde tamamlanarak Gaziantep Valiliği tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Okulumuz Fırat İlkokulu adı ile açılmıştır. Daha sonra Mustafa Keçeci İlkokulu adı verilmiştir. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında 22 derslikle hizmete başlamıştır. Normal eğitim yapılmaktadır. Şu anda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 20 Sınıf Öğretmeni, 4 Okul Öncesi Öğretmeni, 2 Özel Alt Sınıf Öğretmeni, 2 Rehber Öğretmen, 1 Branş Öğretmeni ve 779 öğrenci ile Eğitim- Öğretime devam etmektedir.

İli: GAZİANTEP			İlçesi: ŞEHİTKAMİL		
Adres:	Onat Kutlar Mahallesi 50008 Nolu Sok. No:12 Şehitkamil/Gaziantep		Coğrafi Konum (link):	37°05'45.1"N 37°23'16.6"E	
Telefon Numarası:	0 3425035524		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	768360@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://mustafakececiilkokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	768360		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2021			Toplam Çalışan Sayısı	33	
Öğrenci Sayısı:	Kız	386	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	393		Erkek	10
	Toplam	779		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:32	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:15
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		22,08 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2 yıl

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	7	13	20
Branş Öğretmeni	0	7	7
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	11	23	34

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	48	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	56	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	2600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500	Zeka Oyunları Sınıfı	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1100			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	150			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirmesi

Yeni açılan bir okul olduğumuz için daha önce değerlendirilecek bir stratejik planımız bulunmamaktadır.

2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	Gaziantep Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Şehitkamlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Mustafa Keçeci İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

2.5 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri birimleri de yazmalıdır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen •	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • Diploma.
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Halk oyunları • Koro • Satranç •	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Maaş ve Ekders
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Güreş •	Hizmet–3 Okul işleri hizmeti • Tamirat ve tadilat • Boyama • Elektrik ve Su •
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi •	•
Hizmet–2 Kurslar • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt •	• •
Hizmet- 3 Proje çalışmaları • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Sodes Projeleri	• •
FAALİYET ALANI:	FAALİYET ALANI:
•	•

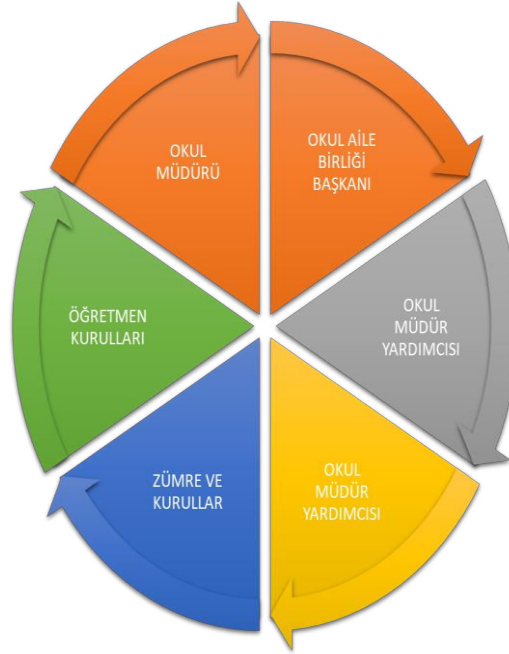
Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri

Sınıf geçme işleri	Kulüp alışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Bilimsel vs araştırmalar
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Yaygın eğitim
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)
Okul evre ilişkileri	
Rehberlik	
Proje alışmaları	
.....	

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

İ ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu

amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

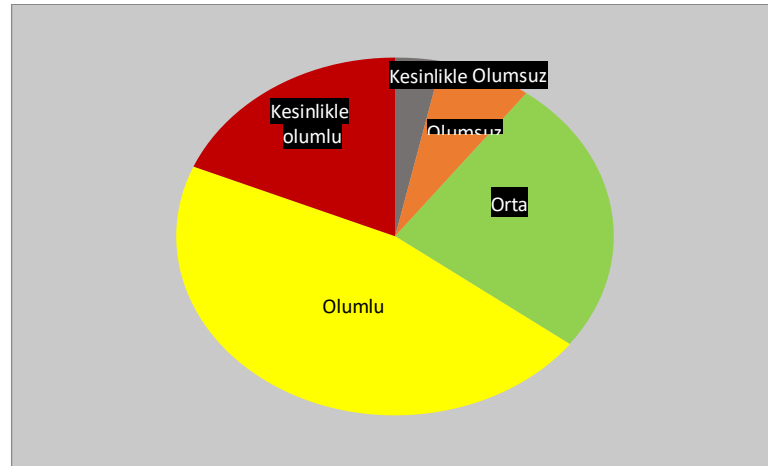
Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

Bu kapsamda:

1. İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Mustafa Keçeci İlkokulu'nun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 200 kişi katılmıştır. Veriler müdür yardımcılar, öğretmenler, öğrenciler, ve velilerden 15-19 Nisan 2024 arası toplanmıştır.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “orta”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %50'nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.



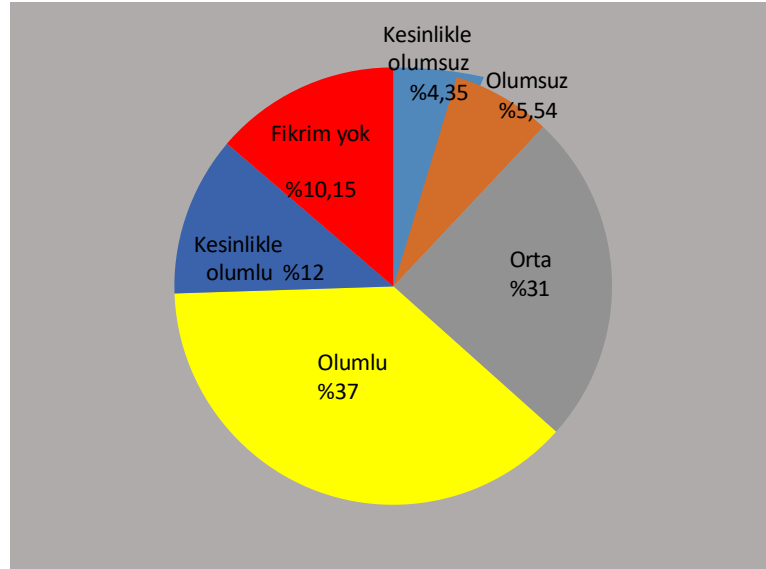
Grafik-1 İç Paydaş Memnuniyet Oranları

Grafikteki oranlara göre orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %90,17'dir.

2. Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Mustafa Keçeci İlkokulu'nun görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu veliler, kamu kurum ve kuruluşlar, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri 15-19 Nisan 2024 arası

tarikhlerde alınmıştır. Toplam 150 kişiden görüş alınmıştır. Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir. İ ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Mustafa Keçeci İlkokulu’nun nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimiz belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen verilernem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “orta”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %50’nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.



Grafik-2 Dış Paydaş Memnuniyet Oranları

Grafikteki oranlara göre orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %80’dir.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		x		X	
Valilik		x		x	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları			x		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		x		x	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			x		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x				
Öğrenciler ve Veliler					x
Okul Aile Birliği	x				
Üniversite ve Lise					x
Özel İdare				x	
Belediyeler			x	x	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				x	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				x	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				x	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			x	x	
Sağlık Müdürlüğü				x	
Kültür Müdürlüğü				x	
Hayırseverler				0	
Sivil Toplum Örgütleri				x	
Medya				0	
İşveren kuruluşlar				0	
Muhtarlıklar		x			
Sanayi ve Ticaret Odaları				0	
Çevre Esnafı		x		0	
Ulusal Ajans					x

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Personel	√			Amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirenler	1
Veli			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)		Ölçme-Değerlendirme	
Öğrenciler		√	O			√	√	√				
Veliler								√				
Üniversiteler				O	O				√			
Medya				O	O							
Uluslararası kuruluşlar					O		O					
Meslek Kuruluşları												
Sağlık kuruluşları				O								
Diğer Kurumlar											O	
Özel sektör				√	O			O				
.....												

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Kaymakam, milli eğitim müdürü gibi paydaşlarla mülakat, yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır

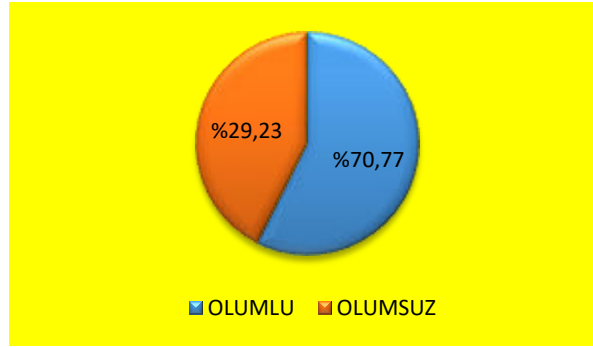
2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 15-19 Nisan 2024 arasında elden Müdürlüğümüz çalışanlarına (müdür yardımcısı öğretmen ve diğer personel) yönelik Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 29 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize 2'i yönetici, 27'si kurum çalışanı olmak üzere toplam 29 kişi katılmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. "Kesinlikle katılıyorum", "Katılıyorum" ve "Orta düzeyde katılıyorum" tercihleri olumlu kabul edilmiş; "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle katılmıyorum" tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %70,77'nin memnuniyetini, % 29,23'ü ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.



Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi Genel Memnuniyet Oranları

Anket sonuçlarından elde edilen verilere Müdürlüğümüzün en güçlü olduğu yönlerin şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Yöneticilerle kurulan iletişim
- Çalışanların bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olması
- Üst yönetimin Stratejik Planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmesi
- Bilgilerin açık ve anlaşılır şekilde paylaşılması
- Rutin işlerin yanı sıra stratejik alanlara da odaklanması

Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre Müdürlüğümüzün geliştirmeye açık yönlerinin ise şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar
- Çalışanlara karar verme ve inisiyatif alma konusunda fırsat verilmesi
- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketinin analizleri rapor haline getirilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Müdürlüğümüzde internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alışverişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir.

Mustafa Keçeci İlkokulu Müdürlüğünde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile karar vermektedir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
Anasınıfı / A Şubesi	5	13	18
Anasınıfı / B Şubesi	11	8	19
Anasınıfı / C Şubesi	9	11	20
Anasınıfı / D Şubesi	14	6	20
1. Sınıf / A Şubesi	24	18	42
1. Sınıf / B Şubesi	21	20	41
1. Sınıf / C Şubesi	21	20	41
1. Sınıf / D Şubesi	20	21	41
1. Sınıf / E Şubesi	22	19	41
2. Sınıf / A Şubesi	21	20	41
2. Sınıf / B Şubesi	21	19	40
2. Sınıf / C Şubesi	23	19	42
2. Sınıf / D Şubesi	23	18	41
2. Sınıf / E Şubesi	22	19	41
2. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi	2	1	3
3. Sınıf / A Şubesi	18	17	35
3. Sınıf / B Şubesi	14	22	36
3. Sınıf / C Şubesi	15	19	34
3. Sınıf / D Şubesi	14	21	35
4. Sınıf / A Şubesi	11	13	24
4. Sınıf / B Şubesi	11	12	23
4. Sınıf / C Şubesi	12	11	23
4. Sınıf / D Şubesi	14	9	23
4. Sınıf / E Şubesi	13	10	23

Ödül ve Cezalar			
	2021	2022	2023
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	10	15	
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	35	40	45
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	30	40	45
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	28	16
2022-20223	26	18

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikoloji k Danışma n Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüş me Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci i Sayısı	Öğret men Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenler e Yönelik	Öğrenciler e Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	0	0		3	5	4

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	7	13	20
2	Anasınıfı	0	4	4
3	İngilizce	0	1	1
4	Rehber Öğretmen	1	1	2
5	Özel Eğitim	0	2	2
TOPLAM		8	21	29

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	16	47
30-40	10	31
40-50	6	22
50+...		

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	11	33
4-6 Yıl	5	15
7-10 Yıl	5	15
11-15 Yıl	3	9
16-20 Yıl	4	12
21+ üzeri	4	16

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		2	1	15	12	8

Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
ALİME BEDİR	Okul Öncesi	2.01.01.02.008 - Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu
		2.01.01.09.020 - Dikkat Eksikliği Hiperaktivite Bozukluğu Özel Öğrenme Güçlüğü (DEHBÖÖG) Olan Çocuklara Yönelik Farkındalık Geliştirme Kursu
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
		2.02.05.06.005 - Anadolu Orff-Schulwerk Elementer Müzik ve Hareket Eğitimi Kursu Modül I
		2.02.05.06.006 - Anadolu Orff-Schulwerk Elementer Müzik ve Hareket Eğitimi Kursu Modül II
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu
		1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu
		Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri (6 Saat)
		Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri (12 Saat)
		Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri (18 saat)
		Anadolu Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları (18 saat)
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri
		Afet Eğitimi Semineri
		Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri (12 saat)
		Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri (12 saat)
		Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri (12 saat)
		Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri
		İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri
		Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri (12 saat)
		Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri
		Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri
		2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
BANU ÜREN	Okul Öncesi	Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları
		2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
BURCU YILMAZ	Okul Öncesi	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
		2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2
		2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1
		2.01.01.02.015 - STEM (Temel Seviye) Kursu
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu
		2.01.01.02.034 - Engeli Olan Çocuklar İçin Kapsayıcı Erken Çocukluk Eğitimi Kursu
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu
		Okul Öncesi Eğitimi Semineri
		Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi Projesi Semineri.
		Özel Eğitim hizmetleri Semineri
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri
		2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
BETÜL ERBAŞ	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
		2.01.01.09.001 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenlerinin Rehberlik Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitimi Kursu
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
		Bilgisayar Donanımı Semineri
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri
		Stratejik Yönetim ve Planlama Uygulama Semineri
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
		2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -I
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri

		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	
		2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	
		2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	
		2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	
HAKKI ULUÇ	Sınıf Öğretmeni	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	
		2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	
ELİF BEYZA SERİN	Sınıf Öğretmeni	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	
		2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	
İSLİM ÖZ	Sınıf Öğretmeni	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	
		2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	
		2.01.01.09.001 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenlerinin Rehberlik Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitimi Kursu	
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	
MEDİNE KARACA	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	
		2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	
		2.01.01.02.026 - Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum İşbirliği Kursu	
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	
		Sın. yön. yeni prog anlayışında ölç. ve değ.çoc.hak.ve çoc. yön. şiddet	
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	
		Özel Eğitim Semineri	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları	
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	
MEHMET KORKMAZ	Sınıf Öğretmeni	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	
		1.02.04.01.001 - Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	
		Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	
		Afet Eğitimi Semineri	
		Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	
		Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	
		Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	
		Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	
		Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	
		Anadoluda Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	
		Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	
		Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	
		İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	
MERVE KARABIYIK	Sınıf Öğretmeni	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	
		2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	
ÖMER GÖKSOY	Sınıf Öğretmeni	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	
		2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	

EMEL TAN	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	
		2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	
		İlköğretim Programlarının Tanıtım Semineri	
		Disiplin ve Sıcıl İşler Semineri	
		Türkçeyi Doğru Kullanma Semineri	
		Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri	
		Dil ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	
		Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	
		Proje Danışmanlığı Semineri	
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi	
		Uzaktan Eğitim Semineri	
		1.01.01.08.014 - Mesleki Çalışma - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	
		2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	
		2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	
		2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	
		1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	
		2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	
TOLGAHAN DOĞRU	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	
		2.01.01.09.001 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenlerinin Rehberlik Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitimi	Kursu
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi	
YEŞİM DEMİR	Sınıf Öğretmeni	Uzaktan Eğitim Semineri	
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	
		2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	
		2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	
		1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	
		2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	
		2.02.09.02.004 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu	
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	
		2.02.06.02.021 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	
		1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	
		01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	
		1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	
		1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	
		1.01.01.04.007 - Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu	
		1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	
		1.02.04.01.001 - Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	
		2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	
		1.01.01.06.015 - VFabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu	
		1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	
		2.01.03.01.003 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu	
		2.01.01.02.042 - Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	
		2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	
		2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	
		1.01.01.04.009 - Unity İle Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu	
		2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	
		2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	
		Özel Eğitim Semineri	
		Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri,Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri,İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri,Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri,Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri,Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri,Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri,Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	
		ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ HİZMETİÇİ EĞİTİM SEMİNERİ	
		Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	

BİLAL YILDIRIM	Sınıf Öğretmen	Aday Öğretmen Afet Eğitimi Semineri	
		Proje Danışmanlığı Semineri	
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	
		Başlangıç Düzeyi Keman Eğitimi Semineri	
		Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	
		Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri	
		Başlangıç Düzeyi Ud Eğitimi Semineri	
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	
		Başlangıç Düzeyi Yan Flüt Eğitimi Semineri	
		Başlangıç Düzeyi Ney Eğitimi Semineri	
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	
		1.02.04.01.003 - Başlangıç Düzeyi Kanun Eğitimi Semineri	
		1.02.04.01.004 - Başlangıç Düzeyi Bas Gitar Eğitimi Semineri	
		1.02.04.01.006 - Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri	
		1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	
		4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	
		Temel Eğitim Kursu	
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	
		Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu	
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	
		4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları	
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	
		2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	
		2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	
		2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	
GÖKHAN ÇOPUR	Sınıf Öğretmeni	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	
		2.01.01.02.025 - Kapsayıcı Eğitim Öğretim ve Değerlendirme Kursu	
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	
		Uyum Eğitimi Semineri	
		2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	
		2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	
		2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	
		2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	
		2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	

HASAN DEMİRCİ	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar Kullanım Kursu	
		Bilgisayar Kullanım Kursu	
		Mahalli Beden Eğitim Kursu	
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	
		2.02.08.15.010 - Bilgisayar Destekli Robot Tasarımı Kursu	
		2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	
		1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	
		1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	
		Öğretmenin Sınırı Yok Projesi	
		İlköğretim Davranış Bozukluğu Önlemesi Semineri	
		İlköğretim Okullarındaki Sınıf Öğretmenlerine Yönelik İlköğretim Programı Tanıtım Semineri	
		Özel Eğitim Semineri	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları	
		Özel eğitim Hizmetleri Semineri	
		2.01.03.01.034 - İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	
		3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	
		2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	
		2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	
		4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	
		2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	
		2.02.04.01.050 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	
		2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	
		2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	
		2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	
		2.01.03.01.025 - Türk Mangası Eğitimi Semineri	
		2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri	
		2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	
		2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	
		2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	
		2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	

GÜLŞAH ÇİL	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.	Temel Eğitim Kursu	
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	
		1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	
		1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	
		1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	
		Çevreye Uyum Semineri	
		Okul Öncesi Eğitimi Güçlendirme Projesi Semineri	
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri	
		Proje Danışmanlığı Semineri	
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	
		2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	
KÜBRA MUTLU	SINIF ÖĞRTM.	TEMEL EĞİTİM KURSU	
		HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	
		2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	
		2.01.01.09.001 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenlerinin Rehberlik Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitimi Kursu	
		1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	
		2.02.09.01.008 - Zeka Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	
		2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	
PINAR FİLİK	SINIF ÖĞRT.	Temel Eğitim Kursu	
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	
		Uyum Eğitimi Semineri	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları	
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	
		2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	
		2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	
		1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	
		2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	
		2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	
		2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	
		2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	

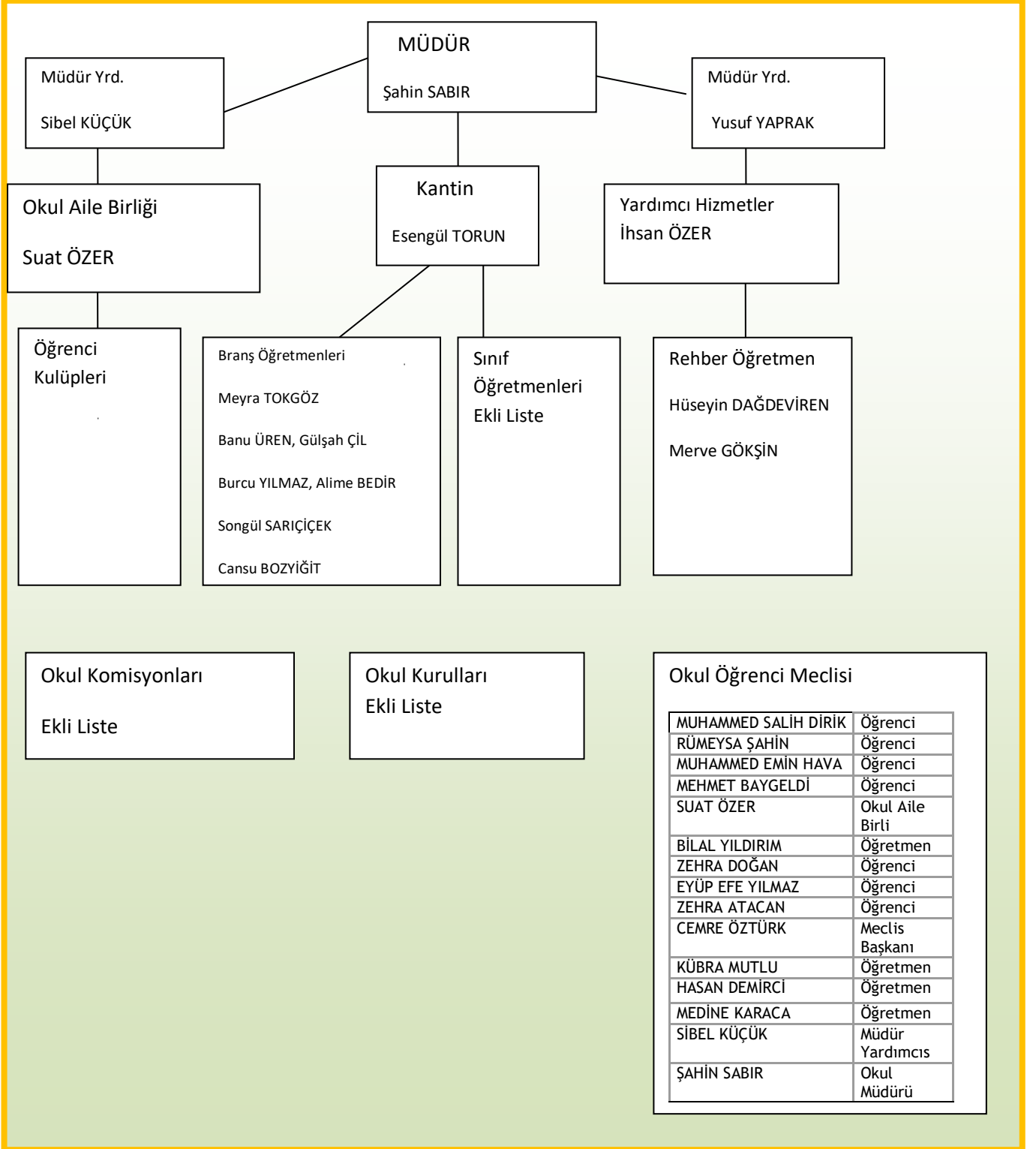
REFİYE CAN YÜKSEL	SINIF ÖĞRETMEN	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu
		2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
		1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu
		1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu
		2.01.01.02.042 - Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu
		2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu
		2.02.09.01.008 - Zeka Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu
		Aday Öğretmen Yetiştirme - Düünden Bugüne Öğretmenlik Semineri
		Aday Öğretmen Yetiştirme - Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri
		Aday Öğretmen Yetiştirme - İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri
		Aday Öğretmen yetiştirme - Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri
		Aday Öğretmen yetiştirme - Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri
		Aday Öğretmen yetiştirme -Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri
		Aday Öğretmen yetiştirme - Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri
		Aday Öğretmen yetiştirme - Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri
		Aday Öğretmen yetiştirme - Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (A - Anadolu'da Sosyal Yapı ve Kültürel Çeşitliliklerimiz)
		Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri
		Aday Öğretmen Yetiştirme-Afet Eğitim Semineri
		Aday Öğretmen Yetiştirme- Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri
		2.02.04.01.051 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
		2.01.01.05.019 - Sınıfta Yabancı Uyraklı Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu
		1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri
		2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri

Okul Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		Var	
Ekipman Odası	x			Yok	
Kütüphane	x		1	-	
Rehberlik Servisi	x		2	-	
Resim Odası		x		var	
Müzik Odası		x		var	
Çok Amaçlı Salon	x		1	Yok	
Teknoloji Tasarım Sınıfı		x		Var	
Yemekhane		x		Var	
Spor Salonu	x		1	Yok	
Otopark (Kapalı)		x		Var	
Spor Alanları		x		Var	
Kantin	x		1	...	
Arşiv	x		1	-	

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okul Teşkilat Şeması



MUSTAFA KEÇECİ İLKOKULU SINIF ÖĞRETMENLERİ LİSTESİ

SIRA NO	
1	BETÜL ERBAŞ
2	BİLAL YILDIRIM
3	ELİF BEYZA SERİN
4	EMEL TAN
5	EMİNE ÜNLÜ
6	GÖKHAN ÇOPUR
7	HAKKI ULUÇ
8	HASAN DEMİRCİ
9	TOLGAHAN DOĞRU
10	İSLİM ÖZ
11	KÜBRA MUTLU
12	MEDİNE KARACA
13	MEHMET KORKMAZ
14	YEŞİM DEMİR
15	MERVE KALELİ
16	ÖMER GÖKSOY
17	PINAR FİLİK
18	REFİYE CAN YÜKSEL
19	REYHAN ÜÇEL ÖZTÜRK
20	SERAP BAŞKAYA
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

MUSTAFA KEÇECİ İLKOKULU KURULAN KURUL VE KOMİSYONLAR

1	OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU
2	İYEP KOMİSYONLARI
3	SATIN ALMA KOMİSYONU
4	MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU
5	KANTİN DENETLEME KOMİSYONU
6	ESER İNCELEME KOMİSYONU
7	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU
8	ZÜMRE BAŞKANLARI
9	KÜTÜPHANE KAYNAKLARINI TESPİT VE SEÇME KOMİSYONU
10	ÖĞRENCİ KURULU REHBER ÖĞRETMENİ
11	OKUL ZÜMRE BAŞKANI
	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU
13	ANASINIFI SATINALMA KOMİSYONU İHALE KOMİSYONU
14	ANASINIFI MUAYENE KABUL KOMİSYONU
15	TAŞINIR MAL SAYIM KOMİSYONU
16	OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ
17	BEP BİRİMİ
18	OKUL DERGİSİ, OKUL GAZETESİ VE SOSYAL MEDYA EKİBİ
19	SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU
20	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU ,
21	EĞİTİM ORTAMLARINDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ OKUL ÇALIŞMA KURULU
22	WEB YAYIN KOMİSYONU
23	OKUL KRİZE MÜDAHALE KURULU (RİTA) RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ
24	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU
25	DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU
26	OKUL SERVİSLERİ DENETLEME KOMİSYONU
27	ŞİGARA DENETLEME KOMİSYONU
28	GAZİŞEHİR OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ KURULU
29	TAŞINIR DEĞER TESPİT KOMİSYONU
30	TÖRENLER VE KUTLAMA KOMİSYONU
31	OKUL SEÇİM KURULU

Okul Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Ürün ve hizmet nitelik ve niceliğini kontrol eder	Muayene ve teslim alma komisyon	Okul personeli	Okul
Okul veli işbirliğini yapar	Okul Aile Birliği	Veliler ve Personel	Veli Personel
Eğitim öğretim işleyişini belirler	Öğretmenler kurulu	Okul personeli	Öğrenci Veli
Okul stratejik planını hazırlar	Stratejik Plan Komisyonu	Okul personeli	Müşteri Yararlanan
Ürün ve hizmet alımını gerçekleştirir	Satın alma komisyonu	Okul personeli	Okul
Öğrencilerin problemlerine ve ihtiyaçlarına göre yapılması gereken rehberlik faaliyetlerini planlar	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Rehber Öğretmen Öğretmenler İdare	Öğrenci Veli

2.7.2 İnsan Kaynakları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Başyardımcısı	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	1	33,3
Yüksek Lisans	2	66,7

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	33
30-40	0	0
40-50	1	33
50+...	1	33

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	%33
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
21+ üzeri	2	%67

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2023			2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	2	1	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Şahin SABİR	Müdür	SATRANÇ KURSU		
		Sınıfı Öğrenme Sürecini Geliştirme Kursu		
		Osmanlıca Türkçesi (Temel Seviye) Kursu		
		Osmanlıca Türkçesi (Orta Seviye) Kursu		
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu		
		4.01.01.01.016 - Stratejik Planlama Kursu		
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu		
		4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu		
		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu		
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu		
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)		
		Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Konusunda Eğitimi		
		Eğitim Yönetimi		
		ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ SEMİNERİ		
		Acil ve İlk Yardım Semineri		
		Okul Yönetimi Semineri		
		Hizmetiçi Eğitim Faaliyeti		
		Kültürlerarası Hoşgörü Semineri		
		Taşınır İşlemler Fişi (TİF)Semineri		
		Eğitim Yönetimi İle İlgili İş ve İşlemler		
		Yöneticilere Yönelik Uzaktan Eğitim Programı		
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları		
		TEFBİS Semineri		
		Özel Yetenekler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri		
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri		
		İlköğretim Okullarındaki Sınıf Öğretmenlerine Yönelik İlköğretim Programı Tanıtım Semineri		
		Haydi Kızlar Okula Kampanyası Eğitici Eğitimi Semineri		
		Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri		
		Etik Eğitimi Semineri.		
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri		
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri		
		2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri		
		2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri		
		2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri		
		4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri		
		2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri		
		3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri		

		2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4		
Yusuf YAPRAK	Müd.Yrd	TEFBİS SEMİNERİ Yöneticilere Yönelik Uzaktan Eğitim Programı Eğitim Yönetimi İle İlgili İş ve İşlemler Öğrenen Lider Öğretmen Semineri Resmi Yazışma Kuralları Semineri Proje Hazırlama Teknikleri (SODES-AB) Semineri Eğitimde Drama Semineri Intel Öğretmen Programı Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği Kursu SATRANÇ KURSU SINIF YÖNETİMİ KURSU		
Sibel KÜÇÜK	Müd.Yrd	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri Öğretmenlik ile İlgili Mevzuat Semineri İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri Semineri Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları (B Kısmı) Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları (A Kısmı) Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci		

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	1	0	0	0	1
4	Sigortalı İşçi	0	3	0	0	4

Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul müdürü	a) Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütür. b) Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. c) Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlar. d) İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koyar ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirir. e) Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlar, ihtiyaçları belirleyip gerekli ödenek ve kaynakları temin eder, ilgili mevzuata göre ihale iş ve işlemlerini yaptırır, Lise imkânlarıyla temin edilemeyen ihtiyaçları ilgili birimlere bildirir. f) Eğitim-öğretimle ilgili yayın, yazılım, doküman ve benzerlerinin geliştirilmesini, üretilmesini, temin edilmesini, yayımlanmasını ve ulaştırılmasını sağlar. g) Hizmetlerin yerine getirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütür, ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeleri takip eder, değerlendirir ve önerilerde bulunur. h) Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi alır, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygular, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür. ı) Çalışma takvimini hazırlar, uygulamaya koyar, takip ve denetimini yapar. i) Bina, tesis ve araç gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını, kullanılmasını ve korunmasını sağlar. j) Sınavların mevzuatına göre yapılmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlarının duyurulmasını sağlar. k) Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylar. l) Yıllara göre akademik başarıyı takip ederek sonuçlarını değerlendirir ve bunlardan yararlanır. m) İzinli veya görevli olarak ayrılırken müdür vekilliğini yapacak kişiyi önerir. n) Bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar ve Genel Müdürlüğe sunar. Lise'nin bütçe, gelir-gider, ayniyat ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlar. o) Adli ve idari yargı ile ilgili iş ve işlemleri yürütür. ö) Açık öğretim bürolarıyla koordineyi sağlar. p) Amirlerince verilen diğer görevleri yapar.

Müdür yardımcısı	a) Görevli olduğu birim ya da birimlerle ilgili tüm iş ve işlemlerin organizesini ve koordinesini sağlar. Görülen aksaklık ve eksiklikleri müdür başyardımcısı ya da müdüre bildirir. b) Biriminin yaptığı iş ve işlemlerden diğer birimleri bilgilendirir, görüş alış-verişinde bulunur. c) Toplantı, tören, gezi, inceleme ve benzeri etkinliklere ilişkin iş ve işlemleri yapar. d) Bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını ve korunmasını sağlar. e) Öğrenim belgesi, tasdikname, diploma ve diğer belgeleri düzenleyerek müdür ile birlikte imzalar. f) Görevlendirildiği komisyon ve birimlere başkanlık eder. g) Ayniyat, demirbaş ve hesap işlerinin yürütülmesini sağlar. h) Personelinin devam durumunu kontrol eder, izin belgelerini ve hasta sevklerini paraflar. ı) Amirlerce verilen diğer görevleri yapar.
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı hizmetler personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetiminde yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine, nöbetçi öğretmene, varsa iç hizmetler şefine karşı sorumludurlar

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Şahin SABİR	Müdür	Sınıf Öğretmeni	İnternet	Okulun internet sitesi
2	Yusuf YAPRAK	Müdür Yardımcısı		İnternet	Okulun internet sitesi
3	Sibel KÜÇÜK	Müdür Yardımcısı		Sosyal Etk.	Gezi Planlamaları
4		Öğretmen	Sınıf öğretmeni		

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun ADSL internet bağlantısı meb tarafından sağlanmış olup ve tüm idarecilerin, rehber öğretmenin, öğretmenler odasının, beden eğitimi öğretmenlerinin bilgisayarları bulunmaktadır. Tüm resmi yazışmalar, sınav ile ilgili işlemler, öğrencilerle ilgili işlemler (E-okul), muhasebe ile ilgili bazı işlemler, duyurular elektronik ortamda gerçekleşmektedir. Öğretmenlerin tayin işlemleri, maaş işlemlerinin artık tümüyle elektronik ortamda yapılması sağlanmaktadır.

Okul Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	√	√	√	Var
Yazıcı	√	√	√	Var
Tarayıcı				Var
Tepegöz				-
Projeksiyon				Yok
Televizyon				Var
İnternet bağlantısı	√	√	√	Var
Fen Laboratuvarı				Var
Bilgisayar Laboratuvarı				Var
Fax				Var
Video				
DVD Player				Var
Fotoğraf makinesi				Var-
Kamera				Var
Okul İnternet sitesi	√	√	√	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	YOK

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları kantin kira geliri ve Okul Aile Birliği gelirlerinden ibarettir. Okulumuzun akşam ve hafta sonu tatillerinde düğün için kiralanması ve otopark olarak kullanılması ile okul mali kaynakları artırılabilir.

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2023	2024			
Genel Bütçe	10000	10000			
Okul aile Birliği	10000	15000			
Özel İdare	0	0			
Kira Gelirleri	25000	45000			
Döner Sermaye	0	0			
Vakıf ve Dernekler	0	0			
Dış Kaynak/Projeler	0	0			
Diğer	0	0			
Fotokopi	0	0			
TOPLAM	45000	70000			

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		540		1500		1500 TL
Küçük onarım		21.036,16		11434,4		11424,82 TL
Bahçe Alanı Malzeme		4075,05				1770 TL
Büro harcamaları				2500		
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye				1571,6		
Vergi harç vs						
Mefruşat	32524,74		24657			4400 TL
GENEL	32524,74	25651,21		17006	40034,65 TL	19098,82 TL

2.7.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
29	386	393	32	35	23

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
			2023		2024	
			Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı			386	393		
Toplam Öğrenci Sayısı			779			
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	26	2022	28		2023	32

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	468	26
2022-2023	680	29

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
2600	1100	1500

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	30	88
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	70	100
Konferans Salonu	70	100
Seminer Salonu	0	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

➤ İçsel Faktörler

- Güçlü Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların açılmış olması	1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması	1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının ideal seviyede olması.
2. Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları	2. Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması.	2. Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
3. İl genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunması	3. Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması.	3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.
4. Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması	4. Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, Gazişehir Spor Kulübü, Ben Okuyorum Gaziantep Okuyor, Gazişehir Okul Meclisi, e Twening, DyNed , Sosyal Okul, TÜBİTAK vb.) Projelerin uygulanıyor olması.	4. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
5. Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması	5. Etkinlik için gerekli salon ve çalışma alanlarının olması.	5. Sistemli ve verimli çalışan şdarşı yapı ve öğretmen kadrosunun bulunması.
6. Okul öncesi eğitime erişim düzeyinin beklenen ölçüde olması.	6. Okulumuzda şiddet olaylarının az olması	6. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı
7.	7. Uluslararası hareketlilik programına katılımın olması	7. Yaygın teşkilat ağı.
		8. Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri.

▪ Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	
1.	Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi.
2.	Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması.
3.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması.
4.	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilememesi.

Eğitim ve Öğretimde Kalite	
1.	Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması.
2.	Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması
3.	Zararlı alışkanlıklarla mücadelede eğitimlerin yetersiz oluşu.
4.	

Kurumsal Kapasite	
1.	Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği
2.	Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği
3.	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması
4.	İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği.
5.	Okul bahçesinin küçük olması
6.	Sportif faaliyetlerini etkili şekilde kullanacak alanların olmaması.

➤ Dışsal Faktörler

▪ POLİTİK FAKTÖRLER

OLUMLU	
*	Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar.
*	Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması.
*	AB Uyum Süreci, UNICEF çalışmaları
*	Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması
*	Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler
*	Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
*	Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar.
*	18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması
*	Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması.

OLUMSUZ	
*	Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)
*	Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
*	Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu

▪ EKONOMİK FAKTÖRLER

OLUMLU	
*	İlimiz tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, eğitime bakış açısına olumlu yansımaları
*	Komşu iller ve ülkemizin doğu-batı-kuzey-güney istikametinde demiryolu ve karayolu bağlantıları nedeniyle merkezi konumda olması
*	Uluslararası trafiğe açılan havayolu ulaşımının her geçen gün gelişmekte olması
*	İlimizin en önemli tarımsal ürünü olan fıstık, buğday, mercimek vb. ülkemizin gelirinde önemli bir paya sahip olması.
*	Şehrimizin Gastronomi şehri yönüyle iç ve dış turizme açık olması.
*	Sanayi, zirai ve kültürel fuar sayılarının artması
*	İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması.

▪ SOSYAL FAKTÖRLER

OLUMLU	
*	Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması
*	İlimizin yetiştirdiği insanlarıyla ülkemize önemli katkılar sağlaması, çevre illerin bakış açılarının olumlu yönde gelişmesi
*	İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması
*	İlimizin tarihi dokusunun zenginliği
*	Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması
*	Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime önem verilmesi

OLUMSUZ	
*	Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişimler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları
*	Eğitim ve öğretimde kullanılan cihazların yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
*	Bilim ve teknolojiadaki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar
*	Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması.
*	İlimizde, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten dolayı okul yapımı planlamasında sıkıntı yaşanması.

OLUMSUZ	
*	İlimizin kırsaldan göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması
*	Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları ve uyum problemleri.
*	Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması
*	Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları
*	Hayat boyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar
*	İlimizin yetişmiş insan yönüyle göç veren il durumunda bulunması.

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

OLUMLU	
*	*Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması
*	E-Devlet sisteminin gelişmesi.
*	Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı
*	Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımında yeni teknolojilerin kullanılması

ETİK/YASAL KURALLAR

OLUMLU	
*	Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi
*	İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi
*	Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması
*	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
*	Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması
*	Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi

OLUMSUZ	
*	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
*	Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi
*	E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması.
*	E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar
*	Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar

OLUMSUZ	
*	Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi
*	Bütün insanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
*	Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi
*	Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim- öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi
*	Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bunda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması

▪ **EKOLOJİK FAKTÖRLER**

OLUMLU	
*	Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci
*	Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması
*	Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması
*	Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi
*	Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi
*	Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge'ye önem verilmesi
*	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi
*	Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması

OLUMSUZ	
*	Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları
*	Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi
*	Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi
*	Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi
*	Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi
*	Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması
*	Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi
*	Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirlletmesi

➤ **FIRSATLAR**

Eğitim ve Öğretime Erişim	
1.	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık
2.	Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi
3.	Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek
4.	İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması
5.	Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı
6.	Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
7.	İlimizde üniversitelerin bulunması.
8.	İlimizdek Beldiyelerin Eğitim_Öğretime destek vermesi

Eğitim ve Öğretimde Kalite	
1.	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı
2.	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması
3.	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
4.	Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması
5.	Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesi
6.	Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuatın bulunması

Kurumsal Kapasite	
1.	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
2.	Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin yeterli olması.
3.	Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması
4.	Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
5.	Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
6.	İlimizde organize sanayide vasıflı işgücüne ihtiyaç duyulması
7.	Eğitime destek sağlayan STK'ların bulunması

➤ **TEHDİTLER**

Eğitim ve Öğretime Erişim	
1.	Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
2.	Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması
3.	Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
4.	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
5.	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim
6.	Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması
7.	

Eğitim ve Öğretimde Kalite	
1.	Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması
2.	Mesleki yönelemede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması
3.	Beceri eğitimi için nitelikli eleman ve fiziki ortamın yetersizliği
4.	Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı
5.	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri
6.	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
7.	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
8.	İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi
9.	Yerleşkeler arası gelişmişlik farkı
10.	Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması

Kurumsal Kapasite	
1.	Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği.
2.	İlçemiz 3. Derece deprem bölgesinde yer alması
3.	Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması.
4.	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
5.	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
6.	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
7.	Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği.
8.	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
9.	
10.	

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Tablo :Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi		Uygulanmakta Olan Bir Stratejik Plan Bulunmamaktadır.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

1. GELECEĞE YÖNELİM		
1.1	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
1.2	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
1.3	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
1.4	Eylem Planları	

3.1 , 3.2, 3.3 MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

3.1 MİSYONUMUZ

Mustafa Keçeci İlkokulu olarak; Türk Milli Eğitim Sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasaların uygulanması ve geliştirilmesi, eğitim sürecindeki bütün bireyleri, milli değerleri benimsemiş, toplumla barışık, ulusal ve evrensel değerlerin bilincinde, bilimsel düşünebilen, bilgiyi kullanan, paylaşan, problem çözme ve karar verme becerisi gelişmiş bireyler yetiştirilmesi için etkin ve kaliteli hizmet sağlamaktır.

3.2 VİZYONUMUZ

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren, çağdaş, demokratik, bilime inanan, vatanına, milletine bağlı, laik kendine güven duygusu gelişmiş, çağı anlayabilen, bilgiye ulaşma yollarını bilip kullanan, her şeyden önemlisi fikri ve davranışı iyi olan insanlar yetiştirip, topluma kazandırmak ve öğrencilerin yetiştirildiği bölgemizin etkili okulu olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Her işimiz önemlidir ihmal edilemez.
- 2-Başarı ancak ekip çalışmaları ile elde edilir.
- 3-Öğrencilerimizin geleceği bizim geleceğimizdir.
- 4-İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- 5-Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmeleri ilk önceliğimizdir.
- 6-Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 7-Biz, hepimiz; öğrencilerimizin başarılarını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- 8-İnsana insan olduğu için değer vermek temel ilkemizdir.
- 9-Başarının önündeki engeller bize mazeret olamaz. Çünkü biz mazeret değil çözüm üretiriz.
- 10-Öğrencilerimizin akademik başarısını önemsemenin yanı sıra olumlu davranış değişikliği de vazgeçilmez ilkemizdir.

1) İNSAN : Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı , mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

2) SEVGİ VE SAYGI : Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

3) KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK : Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı , verimde ve başarıda artışı getirmektedir

4) YENİLİKÇİLİK : Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulacak araçlardır.

5) BİLİMSELLİK : Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ‘ ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşüncüyü tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

4- AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

- Stratejik Amaç 1:
Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

-Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri 1.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	60	80	85	90	100	100
PG.1.1.b	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%)	60	75	80	85	100	100
PG.1.1.c.	İlkokul net okullaşma oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,03	100	100	100	100	100
PG.1.1.f.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.g.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.ı.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) %	5	10	15	20	20	20
PG.1.1.i.	Özel öğretimin payı (Toplam) (%)	3	4	4	4	4	4

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında Okul Öncesi ve İlkokulda istenen düzeydedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-15 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için özel eğitim(otistik) sınıfın düzenlenmesi.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
1.1.5	Hayat boyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağını tespit edilecek.(Müzik Kursları Spor Kursları,Yetişkinlere okuma-yazma kursu, Satranç vb.)	Müdür Yardımcısı	Eylül –Ekim
1.1.6	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni idareciler	Eylülün ilk haftası
1.1.7	Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır	Tüm personeller	Eğitim Öğretim süresince
1.1.8	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	İdareciler-Öğretmenler-Veliler	Eğitim Öğretim süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

- Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

-Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri 2.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	İlköğretim Haftası ile ilgili resim yapanların oranı.(%)	40	60	65	70	75	90
PG.2.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	40	40	50	50
PG.2.1.c	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	85	90	95	100	100	100
PG.2.1.d	Okulumuzda düzenlenen futbol turnuvalarının sayısı.	2	3	4	4	4	4
PG.2.1.f.	Okulumuzda düzenlenen satranç turnuvalarının sayısı	0	2	3	4	4	4
PG.2.1.h.	Okulumuzda düzenlenen satranç turnuvalarına katılanların oranı .(%)	0	10	10	15	20	20
PG.2.1.ı.	İl içi ve Okul içi proje sayısı	4	6	8	10	12	15
PG.2.1.i.	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	4	6	8	8	8
PG.2.1.j.	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	4	5	6	6	8

PG.2.1.k.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	650	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler
PG.2.1.l.	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı	300	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler
PG.2.1.m.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	300	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler
PG.2.1.n.	İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı	300	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler
PG.2.1.o.	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	0	5	10	20	30	40
PG.2.1.ö	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	15	21	13	13	10	10
PG.2.1.p.	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	15	Mevcut	Mevcut	Mevcut	Mevcut	Mevcut
PG.2.1.r.	Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı	0	1	1	2	3	4
PG.2.1.s.	Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	0,5	0,5	0,3	0,2	0,1	0
PG.2.1.ş.	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı %	0	12	15	17	19	20

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar. Ayrıca uzun süreli hasta öğrencilerimize de evde eğitim verilmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi
2.1.2.	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır	Tüm Öğretmenler- İdareciler	Mayıs (Her Yıl)
2.1.3.	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler- İdareciler	Nisan (Her Yıl)
2.1.4.	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.	Tüm Öğretmenler- İdareciler	Mayıs (Her Yıl)
2.1.5.	Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler- İdareciler	Her ay sonu
2.1.6.	Okulumuzda halk ve öğrenci velilerine yönelik sosyal etkinlik düzenlenmesi.	Okul İdaresi- Okul Aile Birliği	Her yıl Mayıs ayı
2.1.7.	Kitap okuma saati ve kitap okuma halkalarının oluşturulması.	İdareciler- Öğrenmen-Öğrenci-Veli	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince
2.1.8.	Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul idaresi-Öğretmen- Veli	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince
2.1.9.	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması,	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince
2.1.10.	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek.	Öğretmenler	Haziran Seminer Dönemi

-Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Uygulanan yerel proje sayısı	1	2	3	4	6	8
PG.2.2.b	“AB Proje sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.c.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	1	2	3	3	3

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanıyor.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir	ÖĞRETMENLER VE İDARE	SEMİNER DÖNEMLERİ
2.2.2.	AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim hedeflere yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır.	ÖĞRETMENLER VE İDARE	SEMİNER DÖNEMLERİ

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

- Stratejik Amaç 3: Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

-Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.2.b	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	20	20	25	25	40	40
PG.3.3.c.	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	32	32	32	32	32	32
PG.3.1.d.	Başarı belgesi verilen personel sayısı	0	2	2	3	3	5
PG.3.1.e	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.3.1.f	Ödül alan personel sayısı	1	2	2	3	3	5
PG.3.1.g	Okul web sitemizin kullanım sıklığı (%)	70	75	80	90	100	100
PG.3.1.h	Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı	1	Servis Sayısı	Servis Sayısı	Servis Sayısı	Servis Sayısı	Servis Sayısı
PG.3.1.ı	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	4	0	0	0	0	0
PG.3.1.i	Norm kadro doluluk oranı%	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.j	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.k	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	33	33	33	33	33	33
PG.3.1.l	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	32	30	25	25	25	25

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Bu tarihi itibarı ile okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri 29 öğretmen, 3 yönetici görev yapmaktadır.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 3 idareci, 29 öğretmen katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.2.	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.3.	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	OKUL İDARESİ	DÖNEM SONUNDA
1.1.4.	Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes, gezi düzenlemek	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.5.	Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.6.	Çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.7.	Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.	OKUL İDARESİ	DÖNEM BAŞI-SONU
1.1.8.	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.	OKUL İDARESİ	DÖNEM BAŞINDA

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	10000	0	0	0	0	10000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	60000	80000	95000	100000	120000	455.000
TOPLAM	70000	80000	95000	100000	120000	465.000

5. İZLEME, DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

Eylem Planları

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

EKLER

1.ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI	YÜZDELİK ORAN
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	89
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	67
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	83
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	72
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	88
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	75
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	83
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	85
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	92
10. Okulun içi ve dışı temizdir.	90
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	85
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	75
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	75

2. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI	YÜZDELİK ORAN
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	85
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	97
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	80
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	88
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	85
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	88
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	65
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	89
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	90
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	89
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	92
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	95
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	97

3. VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum,Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDELİK ORAN
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	85
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	97
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	92
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	86
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	89
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	95
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	90
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	90
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	95
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	85
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	95
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	80
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	75

STRATEJİK PLAN EKİBİ

Unvanı	Adı-Soyadı	İmza
Müdür	Şahin SABİR	
Müdür Yardımcısı	Yusuf YAPRAK	
Müdür Yardımcısı	Sibel KÜÇÜK	
Öğretmen	Gökhan ÇOPUR	
Öğretmen	Emel TAN	
Öğretmen	Mehmet KORKMAZ	
Okul Aile Birliği Başkanı	Suat ÖZER	
Öğretmen	Bilal YILDIRIM	
Öğretmen		
Öğretmen		
Öğretmen		

Okul Müdürü

Şahin SABİR